

PETUNJUK PENGISIAN SURAT KETERANGAN KELAHIRAN

KODE : F - 2.01

I. Umum.

1. Formulir Surat Keterangan Kelahiran (Kode F-2.01) adalah formulir yang disediakan di Desa/Kelurahan sebagai bukti pelaporan kelahiran untuk Warga Negara Indonesia yang peristiwa kelahiran di tempat domisili ibunya.

2. Formulir (Kode F-2.01) : terdiri dari rangkap 4 (kertas NCR), masing-masing untuk :

a. Lembar 1 untuk UPTD/Instansi Pelaksana.

b. Lembar 2 untuk yang bersangkutan.

c. Lembar 3 untuk Desa/Kelurahan.

d. Lembar 4 untuk Kecamatan.

3. Formulir (Kode F-2.01) diisi oleh pelapor atau petugas registrasi di Desa/Kelurahan dan ditanda tangani oleh Pelapor dan Kepala Desa/Lurah.

4. Pengisian formulir (Kode F-2.01) menggunakan huruf cetak dengan tinta warna hitam.

5. Untuk kelahiran kembar, setiap bayi menggunakan satu formulir.

II. Petunjuk Pengisian.

Data Wilayah Administrasi Pemerintahan.

1. Pemerintah Desa/Kelurahan, diisi nama Desa/Kelurahan tempat pelayanan pelaporan kelahiran

2. Kecamatan, diisi nama Kecamatan yang wilayahnya meliputi Desa/Kelurahan tempat pelayanan pelaporan kelahiran.

3. Kabupaten/Kota, diisi nama Kabupaten/Kota yang wilayahnya meliputi Kecamatan bersangkutan.

4. Kode Wilayah, diisi Nomor Kode Wilayahnya Desa/Kelurahan.

Data Keluarga

1. Nama Kepala Keluarga, diisi nama Kepala Keluarga sesuai nama dalam Kartu Keluarga orang tua bayi/anak.

2. Nomor Kartu Keluarga, diisi nomor KK sesuai yang tertulis dalam Kartu Keluarga orangtua bayi/anak.

Data Bayi /Anak

1. Nama, diisi nama lengkap bayi/anak (tidak boleh disingkat).

2. Jenis kelamin, diisi angka 1 untuk laki-laki dan angka 2 untuk perempuan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.

3. Tempat dilahirkan, diisi angka sesuai pilihan, kemudian dilingkari angka pilihan ybs.

4. Tempat kelahiran, diisi nama kota atau kabupaten tempat kelahiran bayi.

5. Hari dan Tanggal Lahir, diisi hari, tanggal, bulan dan tahun kelahiran bayi.

6. Pukul, diisi pukul/waktu kelahiran bayi.

7. Jenis kelahiran, diisi angka sesuai pilihan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.

8. Kelahiran ke, diisi angka sesuai pilihan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.

9. Penolong kelahiran, diisi angka sesuai pilihan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.

10. Berat bayi, ditulis berat bayi.

11. Panjang bayi, diisi panjang bayi.

Data Ibu.

1. NIK, diisi/ditulis Nomor Induk Kependudukan ibu bayi/anak (16 digit numeric)

2. Nama lengkap, diisi/ditulis nama lengkap ibu bayi (tidak boleh disingkat).

3. Tanggal Lahir/umur, diisi/ditulis tanggal, bulan dan tahun kelahiran serta umur ibu bayi.

4. Pekerjaan, diisi dua digit angka jenis pekerjaan (Lihat daftar/table jenis pekerjaan).

5. Alamat, diisi alamat lengkap ibu si bayi, termasuk RT, RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.

6. Kewarganegaraan, diisi angka sesuai pilihan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.

7. Tgl. Pencatatan perkawinan, diisi/ditulis tanggal, bulan dan tahun perkawinan ibu bayi.

Data Ayah.

1. NIK, diisi/ditulis Nomor Induk Kependudukan ayah bayi/anak (16 digit numeric)

2. Nama lengkap, diisi/ditulis nama lengkap ayah bayi (tidak boleh disingkat).

3. Tanggal Lahir/umur, diisi/ditulis tanggal, bulan dan tahun kelahiran serta umur ayah bayi.

4. Pekerjaan, diisi dua digit angka/kode jenis pekerjaan ayah bayi (Lihat daftar/tabel jenis pekerjaan).

5. Alamat, diisi alamat lengkap ayah si bayi, termasuk RT, RW Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.

6. Kewarganegaraan, diisi angka sesuai pilihan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.

Data Pelapor.

1. NIK, diisi/ditulis Nomor Induk Kependudukan pelapor (16 digit numeric)

2. Nama lengkap, diisi/ditulis nama lengkap pelapor (tidak boleh disingkat).

3. Umur, diisi/ditulis umur pelapor.

4. Jenis kelamin, diisi angka sesuai pilihan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.

5. Pekerjaan, diisi dua digit angka/kode jenis pekerjaan pelapor (Lihat daftar/tabel jenis pekerjaan).

6. Alamat, diisi alamat lengkap pelapor, termasuk RT, RW Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.

DATA SAKSI

Data Saksi I.	Data Saksi II.
1. NIK, diisi/ditulis Nomor Induk Kependudukan Saksi I	1. NIK, diisi/ditulis Nomor Induk Kependudukan Saksi II
2. Nama lengkap, diisi/ditulis nama lengkap Saksi I (tidak boleh disingkat).	2. Nama lengkap, diisi/ditulis nama lengkap Saksi II (tidak boleh disingkat).
3. Tanggal lahir/umur, diisi tanggal, bulan dan tahun kelahiran serta umur jenazah	3. Tanggal lahir/umur, diisi tanggal, bulan dan tahun kelahiran serta umur jenazah
4. Pekerjaan, diisi 2 digit angka/kode jenis pekerjaan jenazah (lihat daftar/table jenis pekerjaan).	4. Pekerjaan, diisi 2 digit angka/kode jenis pekerjaan jenazah (lihat daftar/table jenis pekerjaan).
5. Alamat, diisi/ditulis alamat lengkap jenazah, termasuk RT, RW,Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.	5. Alamat, diisi/ditulis alamat lengkap jenazah, termasuk RT, RW,Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.

IV. Jenis Pekerjaan *)

A. Umum

1. Belum/tidak bekerja

2. Mengurus rumah tangga

3. Pelajar/Mahasiswa

4. Pensiun

5. Pegawai Negeri Sipil

6. Tentara Nasional Indonesia

7. Kepolisian RI

8. Perdagangan

9. Petani/pekebun

10. Peternak

11. Nelayan/perikanan

12. Industri

13. Konstruksi

14. Transportasi

15. Karyawan swasta

16. Karyawan BUMN

17. Karyawan BUMD

18. Karyawan Honorer

19. Buruh harian laepas

20. Buruh tani / perkebunan

21. Buruh nelayan / perikanan

22. Buruh peternakan

23. Pembantu rumah tangga

24. Tukang cukur

25. Tukang listrik

26. Tukang batu

27. Tukang kayu

28. Tukang sol sepatu

29. Tukang las/pandai besi

30. Tukang jahit

31. Penata rambut

32. Penata rias

33. Penata busana

34. Mekanik

35. Tukang gigi

36. Seniman

37. Tabib

38. Paraji

39. Perancang busana

40. Penterjemah

41. Imam masjid

42. Pendeta

43. Pastur

44. Wartawan

45. Ustadz/mubaligh

46. Juru masak

B. Profesi Mandiri Selain Pegawai Negeri Sipil

70. Akuntan

71. Konsultan

72. Dokter

73. Bidan

74. Perawat

75. Apoteker

76. Psikiater/psikolog

77. Penyiar televisi

78. Penyiar radio

79. Pelaut

80. Peneliti

81. Sopir

82. Pialang

83. Paranormal

84. Pedagang

85. Perangkat Desa

86. Kepala Desa

87. Biarawati

88. Pekerjaan selain No.1 s/d 87 sebutkan